

Lugupeetud pakkuja!

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium kutsub Teid esitama pakkumust väikehanketele „Graafilise disaini teenus riigiplaneeringutele“, mille tulemusena sõlmitakse raamleping riigiplaneeringute kontseptsiooni selgitavate või kommunikatsiooni toetavate visuaalsete materjalide kujundamiseks. Raamlepingu kogumaksumus ulatub kuni 29 999,00 euro piiresse ning pakkuja esitab pakkumuses selle summa eest teostatavate töötundide arvu.

Graafilist disaini soovime kasutada riigiplaneeringute koostamisega seonduvates materjalides (nt seletuskirjas, kaardirakendustes, esitlusmaterjalides) ning planeeringutega seotud visuaalses kommunikatsioonis, sh infograafikas ja digitaalsetes kanalites. Riigi tasandi planeeringud on *ülერიigiline planeering*, *riigi eriplaneering* ja *maakonnaplaneering*. Infot töös olevatest riigiplaneeringutest leiab planeeringute [kodulehelt](#).

ÜLDOSA

Hankija:	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn reg-kood: 70003158 e-post: info@mkm.ee (edaspidi <i>Hankija</i>)
Riigihanke nimetus:	„Graafilise disaini teenus riigiplaneeringutele“
Hankemenetluse liik:	tavateenuse tellimine, CPV kood: 79822500-7
Pakkumuste jõusolek:	30 kalendripäeva
Lepingu täitmise kestus:	lepingu sõlmimisest kuni 31.detsember 2025 või kuni lepingu rahalise mahu täitumiseni
Lepingu eeldatav maksumus:	kuni 29 999,00 eurot (millele lisandub käibemaks)
Riigihanke läbiviimise eest vastutav isik:	Anna Semjonova ruumilise planeerimise osakonna nõunik

1. RIIGIHANKE ESE

1.1. Riigihanke esemeks on riigiplaneeringutele graafilise disaini teenuse osutamine 2025. aastal.

1.2. Teenuse tehniline kirjeldus on järgnev:

1.2.1. graafilist disaini soovime kasutada riigiplaneeringute koostamisega seonduvates materjalides (nt seletuskirjas, kaardirakendustes, esitlusmaterjalides) ning planeeringutega seotud visuaalses kommunikatsioonis, sh infograafikas ja digitaalsetes kanalites.

1.2.2. loodav graafiline disain peab toetama planeeringute koostamise eesmärki ning lahendust nende erinevates menetlusetappides.

1.2.3. töö peab vastavalt vajadusele sisaldama: riigiplaneeringute planeeringulahenduse kontseptsiooni selgitavate visuaalsete materjalide kujundamist – infograafika, illustratsioonid, lahendust ja menetlusetapi ajakava või tegevusi selgitavad skeemid; kommunikatsiooni ja kaasamissündmuste jaoks vajalike reklaammaterjalide kujundamist (vajadusel koos väljatrükiga) – plakatid, infolehed, -voldikud, e-kutsed jms.

1.2.4. loodavas graafilises disainis kasutada üleriigilisele planeeringule loodud visuaalset identiteedi, mida on laiendatud maakonna- ja riigi eriplaneeringutele. Kasutatav visuaalne materjal on nähtav [riigiplaneering.ee](#) lehel.

1.2.5. graafiline lahendus tuleb esitada .png, .pdf, .svg formaatides, vajadusel kahes keeles: EST, ENG. Materjalide tõlkimine inglise keelde ei ole käesoleva hanke osaks. Inglise keelsed materjalid annab ette hankija.

1.3. Pakkuja ülesanded on järgmised:

- 1.3.1. vastavalt lähteülesandele vajalike graafiliste lahenduste ja formaatide loomine;
- 1.3.2. lähteülesande elluviimiseks vajaliku ajakava kinnitamine hankijaga ning teenuse hinnastamine;
- 1.3.3. graafilise lahenduse kavandi ja vajalike formaatide kinnitamine hankijaga, vajadustel paranduste sisseviimine;
- 1.3.4. graafilisest lahendusest trükifaili ja (vajadusel) väljatrüki loomine;
- 1.3.5. muud käesolevas hankes sätestamata teenused, mis on vajalikud hanke eesmärgi täitmiseks.

2. PAKKUMUSTE ESITAMINE JA AVAMINE

- 2.1. Pakkumus peab vastama riigihanke alusdokumentides kehtestatud tingimustele. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.
- 2.2. Tingimuslike pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 2.3. Alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 2.4. Pakkumuse koostamise keel on eesti keel.
- 2.5. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on pakkujale siduv alates pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt 30 kalendripäeva.
- 2.6. Ühispakkumuse esitamise korral peab pakkumus sisaldama kinnitust, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt ning ühispakkujate volikirja.
- 2.7. Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi pakkujale ei hüvitata.
- 2.8. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, tuleb pakkujal pakkumuses ära märkida, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada teabe ärisaladuseks määramist (RHS § 46).
- 2.9. Pakkumus peab oleme digitaalselt allkirjastatud pakkuja seadusjärgse või volitatud isiku poolt.

3. PAKKUMUSE STRUKTUUR

- 3.1. Pakkumus peab koosnema järgmistest dokumentidest:
 - 3.1.1. lisa 3 pakkumuse maksumuse vorm;
 - 3.1.2. lisa 4 vorm 1 „Meeskonnaliikme CV – Graafiline disainer“;
- 3.2. Info, kas pakkumus sisaldab ärisaladust koos põhjendusega ärisaladuseks määramise kohta;
- 3.3. Volikiri juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust (vajadusel, lisa 5);
- 3.4. Ühispakkujad peavad lisama pakkumusele lisa 6 toodud vormil kohase ühispakkujate volikirja;

4. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE JA/VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 4.1. Hankija kontrollib pakkujate esitatud pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning teeb põhjendatud kirjaliku otsuse pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta.
- 4.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanke alusdokumentides sätestatud tingimustest.
- 4.3. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

- 4.4. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:
- 4.4.1. hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;
- 4.5. Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

5. NÕUDED MEESKONNALE

- 5.1. Pakkuja peab tagama teenuse osutamiseks kogu hankelepingu vältel vähemalt kaheliikmelise meeskonna punktis 5.2 toodud kompetentside ulatuses.
- 5.2. Meeskonda peab kuuluma vähemalt kaks graafilist disainerit, kellel on kõrgharidus graafilise disaini valdkonnas. Pakkuja esitab hariduse tõendamiseks ja kontrollimiseks meeskonnaliikmete CVd vastavalt lisa 4 vorm 1 „Meeskonnaliikme CV – Graafiline disainer“
- 5.3. Pakkujal on õigus vahetada punktides 5.2 nõutud spetsialistidena esitatud isikuid ainult hankija eelneval nõusolekul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning tingimusel, et spetsialistid asendatakse vähemalt samaväärse haridusnõudega. Meeskonnaliikmete kogemuse ajalist perioodi arvestatakse sel juhul hankijale vastava soovi esitamise hetkest tagasiulatuvalt.

6. PAKKUMUSTE VÕRDLEMINE, HINDAMINE JA PAKKUMUSE EDUKAKS TUNNISTAMINE

- 6.1. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 6.2. Hindamismetoodika kirjeldus:
- 6.2.1. hankija sõlmib raamlepingu hindamiskriteeriumi "töötundide arv" alusel, mille pakkuja esitab pakkumuses lähtuvalt raamlepingu maksimaalsest maksumusest 29 999 eurot käibemaksuta. Raamleping sõlmitakse pakkujaga, kes pakub kõige suurema töötundide arvu arvestades raamlepingu maksimaalset maksumust
- 6.2.2. kui kaks või enam pakkumust on võrdväärse "töötundide arvuga", selgitatakse lepingupartner välja liisku heites. Liisu heitmise korra edastab hankija enne liisu heitmise läbiviimist pakkujatele teate e-posti teel.

7. RAAMLEPINGU SÕLMIMINE

- 7.1. Raamleping sõlmitakse ühe pakkujaga, kelle vastavaks tunnistatud pakkumus on tunnistatud edukaks.
- 7.2. Raamlepingut ei sõlmita enne viie päeva möödumist eduka pakkumuse otsuse kohta teate esitamisest, v.a juhul kui pakkumuse edukaks tunnistamise ajal on menetluses vaid üks riigihankes osalev pakkuja.
- 7.3. Raamleping jõustub arvates raamlepingu allkirjastamisest hankija ja pakkuja poolt.
- 7.4. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja ei allkirjasta raamlepingut kolme kalendripäeva jooksul alates hankija poolt allkirjastatud lepingu saatmisest pakkujale, siis seda on hankijal õigus käsitleda kui RHS § 119 nimetatud eduka pakkumuse esitanud pakkuja poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist. Sellisel juhul on hankijal õigus tunnistada kehtetuks pakkumuse edukaks tunnistamise otsus ning hinnata kõiki ülejäänud vastavaks tunnistatud pakkumusi uuesti ja tunnistada edukaks hindamise tulemusel järgmine pakkumus.

8. HANKELEPINGU SÕLMIMINE

- 8.1. Hankelepingute sõlmimisel lähtub hankija raamlepingust tulenevatest tingimustest. Konkreetsetes hankelepingus fikseerib hankija töö sisu, töö maksumuse ning vajadusel lähte- ja vahepunktid ja tähtajad töö teostamisel.
- 8.2. Raamlepingu täitmiseks esitatakse tellimus(ed) e-kirja teel.
- 8.3. Raamlepingu alusel tellimuste esitamisel alla 20 000 euro käibemaksuta eraldi kirjalikku hankelepingut ei sõlmita. Hankelepingu sõlmimiseks loetakse tellimuse esitamist ja pakkumuse aktsepteerimist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, üldjuhul e-kirja teel. Kirjalik hankeleping sõlmitakse maksumusest alates 20 000 eurot käibemaksuta.
- 8.4. Kui tellimuse maksumus võrdub või ületab 20 000 eurot km-ta, siis sõlmitakse poolte vahel kirjalik hankeleping raamlepingus toodud tingimustel.
- 8.5. Hankija esitab hankelepingu sõlmimiseks pakkujale pakkumuse esitamise ettepaneku koos lähteülesandega, mille alusel töövõtja esitab hiljemalt viie tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil (e-kirja teel) pakkumuse.
- 8.6. Pakkumuses peab olema välja toodud töötundide koguarv ning töötunni hinna maksumus esitatuna pakkumuse maksumuse vormil. mis on fikseeritud kogu raamlepingu perioodiks.
- 8.7. Hankelepingu sõlmimise hindamiskriteeriumiks on 100% pakkumuses esitatud töötundide arv, mille pakkumisel lähtutakse raamlepingu kogumaksumusest kuni 29 999.- eurot.
- 8.8. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse pakkumuse tagasilükkamise kohta:
 - 8.8.1. RHS § 116 lõike 1 punkti 1 alusel ja
 - 8.8.2. juhul kui on hankelepingu sõlmimise ajaks hankijale teatavaks saanud uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale hankelepingu sõlmimise lõpule viimise ebaotstarbekaks.
- 8.9. Hankijal on õigus nõuda raamlepingu perioodil teenuse osutamise kohta vahereportit, mille pakkuja peab esitama kahe tööpäeva jooksul.

9. HANKEDOKUMENDI LISAD

- Lisa 1 – Raamlepingu projekt
- Lisa 2 – Hankelepingu projekt
- Lisa 3 – Pakkumuse maksumuse vorm
- Lisa 4 – Projektmeeskonna kinnituse vorm
- Lisa 5 – Volikirja vorm
- Lisa 6 – Ühispakkujate volikirja vorm

Hankedokumendi lisa 1. RAAMLEPINGU PROJEKT
Riigihange: „Graafilise disaini teenus riigiplaneeringutele“

RAAMLEPINGU nr
ERITINGIMUSED (projekt)

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel ruumilise planeerimise osakonna nõunik Külli Siim osakonna juhataja ülesannetes (edaspidi *Tellija*), ja

XXX, registrikood XXX, asukoht XXX, mida esindab juhatuse liige/volituse alusel XXX

(edaspidi nimetatud *Töövõtjad*, eraldi *Töövõtja*), keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *Pooled* ja eraldi *Pool*, sõlmivad käesoleva raamlepingu (edaspidi *Leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest Lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), Lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral Lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus, täitmine ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on riigiplaneeringutele graafilise disaini teenuse osutamine 2025. aastal, mida kasutatakse riigiplaneeringute koostamisega seonduvates materjalides (nt seletuskirjas, kaardirakendustes, esitlusmaterjalides) ning planeeringutega seotud visuaalses kommunikatsioonis.
- 2.2. Töövõtja kohustub tegema tööd vastavalt Lepingus ja Lepingu lisades sätestatud tingimustele.
- 2.3. Leping sõlmitakse Tellija korraldatud väikehanke^[1] tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele) ning Töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.4. Lepingu alusel tellimuste esitamisel alla 20 000 euro käibemaksuta eraldi kirjalikku hankelepingut ei sõlmita. Hankelepingu sõlmimiseks loetakse tellimuse esitamist ja pakkumuse aktsepteerimist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, üldjuhul e-kirja teel. Kirjalik hankeleping sõlmitakse maksumusest alates 20 000 eurot käibemaksuta.
- 2.5. Lepingu täitmise periood on alates Lepingu sõlmimisest kuni 31.12.2025 või kuni rahalise mahu täitumiseni.
- 2.6. Hankelepingute sõlmimine toimub vastavalt hankedokumentide punktile 8 „Hankelepingu sõlmimine“.
- 2.7. Raamlepingu üldtingimuste punkt 11.3 ei kohaldu käesolevas lepingus.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Lepingu rahaline maht on kuni 29 999,00 eurot, millele lisandub käibemaks.
 - 3.1.1. Graafilise disaini teenuse tunnitasu ilma käibemaksuta on;

- 3.2. Kui Tellija on Lepingu lõppedes esitanud tellimusi Lepingu punktis 3.1. nimetatud summast väiksemas mahus, ei kuulu üle jääv summa Lepingu raames väljamaksmisele.
- 3.3. Tellija tasub Töövõtjale nõuetekohaselt osutatud teenuse eest pärast iga hankelepingu täitmist poolte poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti ja selle alusel esitatud arve saamist. Teenus loetakse vastuvõetuks kui Tellija allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti.

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Anna Semjonova, telefon +372 58605422, e-post: anna.semjonova@mkm.ee.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindajad lepingu tingimuste täitmisel ja täitmise kontrollimisel on XXX, telefon XXX, e-post XXX;

5. Lepingu lisad

- 5.1. Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud:
- 5.1.1. Lisa 1. Riigihanke alusdokumendid;
 - 5.1.2. Lisa 1.1 Töövõtulepingu eritingimuste (projekt);
 - 5.1.3. Lisa 1.2 Hankelepingute sõlmimise tingimused;
- 5.2. Lisa 2. Töövõtja pakkumus.

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.
- 6.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija:

/allkirjastatud digitaalselt/

Külli Siim

nõunik, osakonna juhataja ülesannetes

Töövõtja:

/allkirjastatud digitaalselt/

xxx

juhatuse liige

Hankedokumendi lisa 2. HANKELEPINGU PROJEKT

TÖÖVÕTULEPING nr (projekt)

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikoodiga 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel ruumilise planeerimise osakonna nõunik Külli Siim osakonna juhataja ülesannetes(edaspidi *Tellija*),

ja

xxx, registrikood xxx, asukoht xxx, mida esindab juhatuse liige xxx (edaspidi *Töövõtja*), keda edaspidi nimetatakse ka Poolteks, sõlmisid käesoleva graafilise disaini- ja kujundustööde teenuse tellimise hankelepingu (edaspidi *Leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted ja Lepingu ese

- 1.1. Leping sõlmitakse Tellija korraldatud hanke „Graafilise disaini teenus riigiplaneeringutele“ tulemusena xxx. a sõlmitud raamlepingu nr xxx (edaspidi *Raamleping*) alusel ja kooskõlas Lepingu lisaga 2.
- 1.2. Lepingu alusel teostatakse graafilise disaini- ja kujundustööd (edaspidi *Teenus*) vastavalt Lepingu lisa 1 kirjeldatud lähteülesandele.
- 1.3. Leping jõustub pärast Lepingu kõigi osapoolte allakirjutamist.
- 1.4. Lepingu allakirjutamise hetkel on Lepingule lisatud:
 - 1.4.1. lisa 1 – Hankelepingu lähteülesanne;
 - 1.4.2. lisa 2 – Hankelepingute sõlmimise tingimused;
 - 1.4.3. lisa 3 – Töövõtja pakkumus.
- 1.5. Töövõtulepingu üldtingimuste punkt 10.2 ei kohaldu käesolevas lepingus.

2. Teenuse osutamise tähtaeg

- 2.1. Töövõtja osutab punktis 1.2 nimetatud teenuse ja annab selle tellijale üle hiljemalt ... (kuupäev).

3. Teenuse üleandmine ja tasu suurus

- 3.1. Töövõtja kulutab teenuse osutamiseks kuni xxx töötundi.
- 3.2. Tellija tasub teostatud ja vastuvõetud teenuse eest xxx eurot (lisandub käibemaks).

4. Poolte kontaktisikud

- 4.1. Tellija volitatud esindajaks Lepingu tingimuste täitmisel, kontrollimisel ja vastuvõtmisel on Anna Semjonova, telefon +372 58605422, e-post: anna.semjonova@mkm.ee.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindajaks ja kontaktisikuks on xxx, telefon xxx, e-post xxx.

Tellija:

/allkirjastatud digitaalselt/

Küll Siim

nõunik, osakonna juhataja ülesannetes

Töövõtja:

/allkirjastatud digitaalselt/

juhatuse liige

Hankedokumendi lisa 3. PAKKUMUSE MAKSUMUSE VORM

1. Informatsioon pakkuja kohta

Pakkuja andmed	
Pakkuja nimi (s.o juriidilise isiku nimi)	
Registrikood	
Aadress	
Pakkuja kontaktisik pakkumusel	
Ees- ja perekonnanimi:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	
Pakkumuse edukaks tunnistamisel lepingu allkirjastaja	
Ees- ja perekonnanimi:	
Ametikoht:	
Pakkumuse edukaks tunnistamisel lepingujärgne kontaktisik	
Ees- ja perekonnanimi:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	

2. Pakkumuse maksumuse vorm (fikseeritakse kuni hankelepingu lõpuni)

J r k n r	Artikkel	Töötundide koguarv, arvestades raamlepingu kogumaksu must	Töötunni hinna maksumus eurodes ilma käibemaksuta	Käibemaks	Märkused
2.a.1.	Graafilise disaini- ja kujundustööd				Raamlepingu kogumaksumus on 29 999.- eurot

Käesoleva pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et:

- on pakkumuse esitamise ettepanekus esitatud tingimustest aru saanud ja nõustub antud hanke teostama pakkumuse esitamise ettepanekus toodud tingimustel ja tähtajal pakkumuse maksumuse vormis märgitud töötundide koguarvu alusel märgitud tunnihinnaga.
- pakkumus on jõus vähemalt 30 kalendripäeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

Hankedokumendi lisa 4. PROJEKTIMEESKONNA KINNITUS
VORM „MEESKONNALIHKME CV – GRAAFILINE DISAINER“

Ees- ja perekonnanimi				
Haridustase				
Haridusasutus	Õppimisae g (alates - kuni)	Lõpetatu d (jah / ei / pooleli)	Omandatud tase (diplom, kutseharidus , bakalaureus, vmt)	Põhierial a
Ees- ja perekonnanimi				
Haridustase				
Haridusasutus	Õppimisae g (alates - kuni)	Lõpetatu d (jah / ei / pooleli)	Omandatud tase (diplom, kutseharidus , bakalaureus, vmt)	Põhierial a

Hankedokumendi lisa 5. VOLIKIRJA VORM

Käesolevaga volitab _____ (Pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

(allkirjastatud digitaalselt)

volitaja nimi ja ametikoht

Hankedokumendi lisa 6. ÜHISPAKKUJATE VOLIKIRJA VORM

Kinnitame, et alljärgnevalt loetletud ettevõtjad on ühispakkujad ühispakkumuse esitamise tähenduses.

Ühispakkuja nimi	Registrikood	Aadress, tel, e-posti aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	ÜhisPakkuja poolt osutatava teenuse kirjeldus

(vajadusel lisada ridu)

Ühispakkujatena vastutame hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Volitame ühispakkujate esindajana hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid tegema _____ (volitatud esindaja nimi, isikukood).

Volikiri kehtib kuni lepingu lõppemiseni (vajadusel märkida piirang või volitaja enda poolt antav tähtpäev).

(allkirjastatud digitaalselt)

Nõutav kõigi ühispakkujate esindajate allkiri

[1] MKM hankekord § 8, <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeatud>